

**Zarządzenie nr Or.120.....<sup>4</sup>2022.AB**  
**Starosty Kamieńskiego**  
**z dnia .....<sup>27</sup>stycznia 2022 roku**

**w sprawie zmiany organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim w zakresie obsługi obywateli**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 920 t.j., ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Mając na uwadze zapobieganie rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 (koronawirus), systematyczny wzrost liczby osób zarażonych koronawirusem, odnotowany na terenie powiatu kamieńskiego od dnia 31 stycznia 2022 r. zarządzam wykonywanie zadań przez Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.
2. Funkcjonowanie Urzędu zamkniętego dla bezpośredniej obsługi nie może ograniczać dostępu interesantów do usług realizowanych przez Urząd oraz funkcjonujących numerów telefonów informacyjnych i elektronicznej skrzynki podawczej.

**§ 2.**

1. W okresie obowiązywania niniejszego zarządzenia kontakt interesantów z Urzędem, co do zasady, odbywa się poprzez funkcjonujące kanały komunikacji elektronicznej, urzędowej telefonii stacjonarnej, za pośrednictwem operatora pocztowego bądź poprzez wrzucenie wniosku (dokumentu, podania) do pojemnika umieszczonego w przy wejściu do Urzędu przy ul. Wolińskiej 7b, dostępnego w godzinach pracy Urzędu. Korespondencja zwrotna nie będzie wydawana, ale każdorazowo przesyłana adresatowi na podany przez niego adres korespondencyjny.
2. Sprawy wymagające natychmiastowego niezwłocznego załatwienia, dla których przepisy prawa wymagają osobistej obecności, będą załatwiane po uprzednim umówieniu terminu wizyty (daty i godziny wizyty) z poszczególnymi stanowiskami pracy Urzędu. Przyjmowanie interesantów odbywać się będzie w punktach obsługi wyposażonych w środki ochrony osobistej.

**§ 3.** Skargi, wnioski i interwencje będą przyjmowane za pośrednictwem komunikacji elektronicznej, urzędowej telefonii stacjonarnej i komórkowej, za pośrednictwem operatora pocztowego bądź poprzez dostarczenie dokumentu, (wniosku, podania) do pojemnika umieszczonego przy wejściu do Urzędu.

**§ 4.** Osoby, o których mowa w § 2 ust. 2, są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących zasad zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID-19, w szczególności do zdezynfekowania rąk, osłonięcia ust i nosa oraz zachowania dystansu.

**§ 5.**

1. Wszystkich pracowników Urzędu zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania pracodawcy o: pogorszeniu stanu zdrowia charakterystycznego dla objawów zakażenia wirusem SARS-CoV-2 (koronawirusem); podejrzeniu kontaktu z osobą chorą lub

podejrzaną o zakażenie wirusem SARS-CoV-2 (koronawirusem), jak również innych zdarzenia określonych w komunikatach Głównego Inspektora Sanitarnego.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 należy przekazywać do Sekretarza Powiatu drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną.

§ 6. Informację o zamknięciu Urzędu dla bezpośredniej obsługi podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz przez wywieszenie na drzwiach budynku Urzędu i na tablicach informacyjnych.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 31 stycznia 2022 roku do 28 lutego 2022 roku.

STAROSTA

Józef Matec